

Генеральному директору

ООО «_____»

От _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В ответ на уведомление ООО «_____» от «_____» _____ 2024г
«О переходе на кадровый электронный документооборот» выражаю _____ о
переходе на

(согласие/отказ)

электронный документооборот и прошу продолжить вести, и обмениваться со мной
кадровыми документами в _____ форме.
(бумажной/электронной)

Для обмена кадровыми документами в электронной форме прошу использовать следующий
адрес электронной почты:

e-mail: _____

(указать разборчиво действующую электронную почту)

«_____» _____ 2022г

подпись

расшифровка