

Общество с ограниченной ответственностью «_____»
ООО «_____»

Кому: _____
(фио работника)

(должность работника)

(подразделение работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О переходе на электронный документооборот

Москва

«___» _____ 2024г

Уважаемый(ая) ____!

Ставим Вас в известность, что в связи изменениями в законодательстве ООО «_____» приняло решение о переходе на электронный обмен кадровыми документами с работниками с «__» _____ 2024 года

ООО «_____» для осуществления электронного документооборота будет использовать информационную платформу «DocuForge».

В случае Вашего согласия на переход электронного документооборота работодатель безвозмездно регистрирует Вас как участника в системе и выпускает на Ваше имя неквалифицированную электронную подпись, а все кадровые документы, созданные в процессе Вашей трудовой деятельности, будут вестись и передаваться Вам в формате электронных документов.

Также Вы имеете право отказаться от перехода на электронный документооборот и сохранить прежний порядок создания и взаимодействия с работодателем с помощью документов на бумажном носителе.

В связи с этим просим Вас, не позднее двух дней с момента получения настоящего уведомления, направить заявление, либо о согласии на переход на электронный документооборот, либо об отказе вести кадровые документы в электронном виде.

Бланк заявления прилагается к настоящему уведомлению.

Уведомление получено: _____ / _____ /

«___» _____ 2024г